

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сармановская гимназия»  
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

|   |  |
|---|--|
| Принято<br>Педагогическим советом<br><br>протокол № <u>6</u><br>от « <u>16</u> » <u>мая</u> 2018 г. | Утверждендо:<br>Директор гимназии<br><br>Шамилова Л.Х.<br><br>Введено в действие приказом<br>№ <u>23</u><br>от « <u>16</u> » <u>июня</u> 2018 г. |
|---|--|

**Положение  
о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дополнительных образовательных программ в других организациях**

1. Настоящий Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся на зачёт учреждением результатов освоения учебных предметов, курсов, (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) с соответствующей отметкой, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее (далее – зачёт).
3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
  - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
  - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п.;
  - ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях;
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри общеобразовательной организации;
  - изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:  
начального общего образования;  
основного общего образования;  
среднего общего образования;
5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных (9, 11-х) классов учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной (итоговой) аттестации, не производится.
7. Педагогический совет может принять решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов «Музыка», «Изобразительное искусство», «Искусство», «Физическая культура» на основании результатов обучения в учреждениях дополнительного образования соответствующей направленности.
8. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора гимназии и доводится до родителей (законных представителей) обучающегося в течение пяти рабочих дней.
9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета гимназии. Решение педагогического совета доводится до родителей (законных представителей) обучающегося в течение пяти рабочих дней.
10. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
11. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
  - заявление о зачёте дисциплины(Приложение1 на 1 л. в 1экз.);
  - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
12. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
13. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации.
15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».
16. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

Приложение 1  
к Положению о порядке зачёта результатов  
освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дополнительных образовательных  
программ в других организациях

Директору

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Прошу засчитать результаты освоения моим сыном (дочерью)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающимся (-ейся) \_\_\_\_ класса МБОУ «Сармановская гимназия»  
учебного (-ых) предмета (-ов)

\_\_\_\_\_  
(наименование предметов)

изученного (-ых) в \_\_\_\_ классе (классах) в \_\_\_\_ году (годы) в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в объеме \_\_\_\_\_ часов.

| предмет | Форма (-ы)<br>промежуточной<br>аттестации | отметка (-и) по<br>результатам<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------|---|---|
|         |   |   |
|         |   |   |
|         |   |   |
|         |   |   |

Дата

Подпись